

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601975669 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.11.2022 за
ГРН 2221601939953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «31» мая 2022г. № 517

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивановский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на основании постановления Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от 31 мая 2022 года №517 «О муниципальному бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивановский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Ивановская ООШ».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: муниципаль бюджет төп гомуми белем бирү учреждениесе «Ивановка төп гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБТГББУ «Ивановка ТГББМ».

1.4. Юридический адрес: 423287, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Ивановка, ул. Центральная, 1а.

Адреса осуществления образовательной деятельности: 423287, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Ивановка, ул. Центральная, 1а (Корпус №1); 423287, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Ивановка, ул. Юности, д. 5, помещение 1 (Корпус №2).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Вид - основное общее образование.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы администрации, руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» принимающие распоряжения, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов.

1.14. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.15. Грубым нарушением устава считается:

причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинение ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы учреждения как общеобразовательного Учреждения.

1.16. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентируется локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами, образовательными стандартами Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами администрации муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ (при наличии соответствующей лицензии) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленности; оказание платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;

организация досуга детей и подростков;
 организация и проведение спортивных мероприятий;
 оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) курсы:

по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;

организация курсов по иностранному языку;

по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

осуществляет контроль работы исполнителя.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Республики Татарстан и муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем в бюджет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной

деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам и Уставу.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования и соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.8. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» относятся следующие вопросы:

утверждение Устава (внесенных изменений и дополнений к нему);

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи в аренду;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим уставом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставление Учредителю и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования осуществляется на основании Правил приема детей – локального нормативного акта Учреждения, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования учащихся совместно с ЦРБ ГАУЗ города Лениногорска и ФАП Ивановского сельского поселения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Татарстан;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.12. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан нормативно - правовыми отношениями администрации муниципального образования, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский

муниципальный район» и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.13. Директор Учреждения имеет право:

пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

формировать штатную численность персонала;

осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

распределять учебную нагрузку (совместно с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

заключать от имени Учреждения договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.14. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.15. Директор Учреждения обязан:

создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивать распределение должностных обязанностей;

утверждать должностные инструкции;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обеспечения Учреждения;

выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;

контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;

определять перспективу работы Учреждения;

руководить текущей работой Учреждения;

направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание сотрудников, Педагогический совет и Совет учащихся.

4.17. Общее собрание сотрудников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.18. К компетенции Общего собрания сотрудников относится:

внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с сотрудниками Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием коллектива или коллективом работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.19. Общее собрание сотрудников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание сотрудников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания сотрудников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания сотрудников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и

совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принятие решения о награждении учащихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;

иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

4.22. Совет учащихся Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся Учреждения, принимаемого на конференции учащихся образовательной организации;

каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся образовательной организации;

деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся образовательной организации;

решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования;

решения Совета учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.23. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (совет учреждения, совет родителей, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующих положений.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства (субсидии из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на выполнение муниципального задания и на иные цели);

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

инвестиции из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель совместно с МКУ «Управления образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредит

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4.Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1.Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.2.Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.